附件1：

## 岗位职责与岗位任职条件

1. 公司成本部 副部长1人

（一）岗位主要职责：

1.负责组织、指导、监督机关及项目部成本管控，推行工程项目责任成本管理，组织对项目建设成本进行监控与管理；

2.负责组织推进工程项目成本管理信息化建设，搭建公司工程分包指导价格信息平台；

3.负责组织指导项目部制定内部定额，建立内部分包价格体系，组织、指导、监督公司分包管理工作；

4.负责组织、指导公司工程经济管理工作，健全项目目标绩效考核责任制；

5.负责组织项目降本增效和亏损项目治理相关工作；

6.负责组织公司工程项目二次经营的组织、指导、协调和监督工作；

7.负责组织、指导、协调重大项目的生产组织管控。负责协调有关部门解决重点工程中的难点问题。组织项目部风险工程施工组织设计的评审；

8.负责行业概（预）算定额、行业工程造价制（修）订管理等有关工作和政策研究；

9.负责测算、下达各级组织机构的运营管理成本。负责测算、下达公司直管工程项目和直管投资项目的目标责任成本和目标利润，制定公司项目管理目标责任书；

10.承办领导交办的其它工作。

（二）岗位任职条件：

1. 本科及以上学历，工程管理、成本管理、土木工程及其它相关专业，在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.年龄在45岁下，具有良好的心理素质，身体健康；

3.具有中级及以上专业技术职称；

4.具有6年以上大型企业成本管理相关经验，同职级岗位工作3年以上；

5.熟练掌握工程管理、成本管理、预算管理、生产经营管理等方面的专业知识。

6.高度认同公司战略追求、核心价值观、企业文化、管理模式。

7.具有较强的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力、学习能力、创新能力和团队建设能力；

8.特别优秀者可酌情放宽有关工作年限、工作经历、任职经历等条件。

9.有以下行业证书者优先考虑：一级建造师、造价工程师、注册安全工程师、注册会计师(CPA)等。

1. 公司成本部 业务经理1人

（一）岗位主要职责：

1.协助部门领导对工程项目进行成本管理控制。

2.协助部门领导对项目进行绩效考核。

3.协助部门领导制定企业定额及相关工程概预算工作。

4.协助部门领导测算各级组织机构的运营管理成本。

5.协助部门领导测定项目责任成本，制定项目经营指标。

6.协助部门领导对重点工程项目进行经济活动分析。

7.协助部门领导完成公司机关经费预算工作。

8.完成部门领导交办的其他工作。

（二）岗位任职条件

1.本科及以上学历，工程经济、工程管理、项目管理及其它相关专业，具有中级及以上专业技术职称，有建造师证书者优先。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.具有8年以上大型企业工作经历，5年及以上成本管理经验，具备一定测算各级组织机构运营管理成本的经验；

3.具备公路、市政、房建、水利等行业概（预）算的编制经验（不需同时具备），有一定成本管控的现场管理经验；

4.熟练掌握工程管理、项目管理等方面的专业知识，有一定工程经济管理经验，能够起草制定相应工程管理制度；

5. 能够对重点工程项目进行经济活动分析，对项目降本增效和亏损项目治理提出合理化建议；

6.遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力；

7.年龄在40岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

8. 特别优秀者可适当放宽相关条件。

三、公司市场部 高级业务经理1人

（一）岗位职责

1.协助制订市场开发、经营协调等规章制度；

2. 参与市场开发战略、市场布局、区域分析、竞争分析等专项问题的研究；

3.协助编制公司年度开发经营计划，参与制订市场营销策略，实施经营统计分析工作；

4.参与高层对接、战略合作等商务活动。参与制定项目营销策划，落实项目公关活动等事宜。协助维护政府、金融机构和客户关系；

5.协助负责项目信息搜集、尽职调查、可行性研究、投标组织、合同谈判等市场开发工作；

6.承办领导交办的其它工作。

（二）岗位任职条件

1.本科及以上学历，工程类相关专业，持有一级建造师、注册造价师等执业证书者优先。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.掌握招投标业务基本知识，熟悉招投标相关的法律、法规和政策；

4.从事建筑工程市场开发及招投标8年及以上工作经验；

5.具备较强的开拓进取精神和对外公关能力，较强的市场信息收集、分析、整理能力，适应出差和接受公司派遣；

6.高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力；

7.年龄在45岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

8.特别优秀者可适当放宽相关条件，有海外相关工作经历的优先考虑。

四、公司市场部 业务主管1人

（一）岗位主要职责：

1.负责部门日常信息维护管理工作；

2.协助负责客户信息维护、经营开发授权书、证照管理等部门日常管理工作；

3.配合做好资格预审、投标文件、投标总结等工作；

4.参与市场开发的研究分析及客户维护相关工作；

5.完成部门领导交办的其他工作。

（二）岗位任职条件：

1.本科及以上学历，工程类相关专业，持有建造师、造价师等执业证书者优先。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.从事建筑工程招投标2年及以上工作经验；

3.有一定施工现场施工流程知识储备；

4.能熟悉使用行业办公及数据软件，熟悉电子投标工具软件；

5.具有较强的责任心和积极地学习心态，适应出差和接受公司派遣；

6.高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力；

7.年龄在35岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

8. 特别优秀者可适当放宽相关条件，有海外相关工作经历的优先考虑。

五、公司工程部 业务经理3人

（一）岗位主要职责

1.协助部长工作，负责部门内分管工作，认真贯彻执行国家关于施工方面的[法规](http://www.cnshu.cn/htws/List_1051.html)、规范、[标准](http://www.cnshu.cn/biaozhun/index.html)和政策；
2.协助制定本部门年度[工作计划](http://www.cnshu.cn/rlzy/List_1280.html)、人员计划，并协助监督计划的完成情况；
3.协助制定各项[工程](http://www.cnshu.cn/new/List_1154.html)部[各项规章制度](http://www.cnshu.cn/qygl/List_381.html)及实施细则，对实施中出现的问题及时向部长汇报；
4.协助制定[工程](http://www.cnshu.cn/new/List_1154.html)项目的[进度](http://www.cnshu.cn/scgl/List_1875.html)计划和预算计划，并就计划执行情况定期向部长汇报；
5.协助督促检查施工的[进度](http://www.cnshu.cn/scgl/List_1875.html)、质量和安全等工作，协调和处理[工程](http://www.cnshu.cn/new/List_1154.html)中遇到的实际问题；
6.参与图纸会审、技术交底等，对设计图纸及设计方案提出意见和建议；
7.承办领导交办的其它工作。

（二）岗位任职条件

1.大学本科及以上学历，土木工程、项目管理等相关专业，具有中级及以上专业技术职称，有建造师证书者优先。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.8年以上大型企业工作经历，5年及以上施工现场管理经验；

3.熟悉基建市场特点及业务状况，了解基建业务发展前景，熟悉总承包项目管理体系和项目管理专业知识；

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力；

6.年龄在40岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

7. 特别优秀者可适当放宽相关条件。

六、公司工程部 业务主管1人

（一）岗位主要职责

1.协助部长工作，负责部门内分管工作，认真贯彻执行国家关于施工方面的[法规](http://www.cnshu.cn/htws/List_1051.html)、规范、[标准](http://www.cnshu.cn/biaozhun/index.html)和政策；
2.协助制定本部门年度[工作计划](http://www.cnshu.cn/rlzy/List_1280.html)、人员计划，并协助监督计划的完成情况；
3.协助制定各项[工程](http://www.cnshu.cn/new/List_1154.html)部[各项规章制度](http://www.cnshu.cn/qygl/List_381.html)及实施细则，对实施中出现的问题及时向部长汇报；
4.协助制定[工程](http://www.cnshu.cn/new/List_1154.html)项目的[进度](http://www.cnshu.cn/scgl/List_1875.html)计划和预算计划，并就计划执行情况定期向部长汇报；
5.协助督促检查施工的[进度](http://www.cnshu.cn/scgl/List_1875.html)、质量和安全等工作，协调和处理[工程](http://www.cnshu.cn/new/List_1154.html)中遇到的实际问题；
6.参与图纸会审、技术交底等，对设计图纸及设计方案提出意见和建议；
7.承办领导交办的其它工作。

（二）岗位任职条件

1.大学本科及以上学历，土木工程、项目管理等相关专业，具有中级及以上专业技术职称，有建造师证书者优先。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.8年以上大型企业工作经历，5年及以上施工现场管理经验；

3.熟悉基建市场特点及业务状况，了解基建业务发展前景，熟悉总承包项目管理体系和项目管理专业知识；

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力；

6.年龄在40岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

7. 特别优秀者可适当放宽相关条件。

七、项目经理4人（市政2人、房建2人）

（一）岗位主要职责：

1.负责项目部全面工作；

2.熟悉本岗位的业务管理，掌握了解党和国家的有关政策法规，组织纪律性强；

3.及时组织、协调建筑工程招投标工作，对施工投标的全过程进行监督和管理，并严格按照制定的招投标细则执行，组织编制有关技术资料；

4.积极进行建设项目的工程招投标、工程施工方案的落实，并向上级领导撰写汇报材料；

5.做好监理单位、设计单位、质量监督部门、各施工单位之间的协调工作，在全局的利益上达到协调统一；

6.组织精干的项目管理班子，确定项目职能机构及职责范围，实行责、权、利和德、能、绩的高度统一；。

7.主持制定工程项目的施工组织设计、质量计划（质量管理目标）、施工方案、设备需用计划、项目总体控制计划、阶段性目标（年、季、月施工进度计划）和各项保证工程质量的措施办法。

8.负责落实各项技术政策、规程、质量标准，制定有质量否决权的经营责任制。主持生产指挥控制，协调各专业及分包单位的协作关系，正确处理质量、安全和进度的关系，将质量管理活动贯穿于施工全过程。

9.严格审核工程预决算，严格控制工程各项投资，确保投资计划顺利完成；

10.参与建设项目工程的立项、设计、审查、概预算审核、施工管理、工程监理及工程验收等工作。严格按国家有关施工及验收规范监督管理工程的每一项工作，圆满完成各项工作指标；

11.项目完工后的资产清算和债权债务清理工作，向公司提交清算结果报告配合审计，完成交接。

12.承办领导交办的其它工作。

（二）岗位任职条件：

1.大学本科及以上学历，土木工程、市政、建筑、工程类相关专业，持建造师资格证书，具有中级及以上专业技术职称。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.具有8年以上大型企业工作经历，5年及以上市政、建筑施工项目管理经验；

3.熟悉市政、土建业务市场特点及业务状况，了解市政、土建业务发展前景，熟悉市政、土建业务的经营模式及管理体系；

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.工作踏实务实，人品端正，工作有计划性，适应出差，能接受公司派遣；

6.年龄在50岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

7. 特别优秀者可适当放宽相关条件。

八、项目副经理4人（市政2人、房建2人）

（一）岗位主要职责：

1.在项目经理的领导下，对工程项目的技术、质量、贯标等工作负责；

2.贯彻执行国家颁发的技术质量标准、规程规范、法规条例、以及上级和本项目部有关技术、质量、安全、文明等方面的技术管理规章制度；

3.全面负责项目工程现场生产管理，对工程质量，施工进度，工程成本的控制负责，指导施工现场全过程；

4.主管工程质量，建立严格的工程质量岗位责任制，层层把关，保证工程质量达到设计要求和验收标准；

5.参与重大工程的技术交底，协助解决施工中的技术难题，参加本专业有直接关系的专题会议，参与本项目部的质量事故分析会，并提出处理意见；

6.主持生产调度会议，及时研究解决施工中出现的问题，做好各环节、各专业、各施工队之间的协调平衡工作，不断加快施工进度，确保实现合同工期；

7.主管安全生产，执行安全生产管理办法，避免重大事故的发生。

8.负责工程材料、机械设备、施工现场、施工队伍的管理，制定各项劳动纪律，严格管理施工人员，保证文明施工。

9.参与施工验收、竣工决算、工程移交等工作；

10.负责履行本项目技术、质量体系规定的其它职责；

11承办领导交办的其它工作。

（二）岗位任职条件：

1. 大学本科及以上学历，土木工程、市政、建筑等相关专业，具有中级及以上专业技术职称，持有建造师资格证书者优先。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.具有8年以上大型企业工作经历，5年及以上市政、建筑工程总工程师岗位管理经验；

3.熟悉市政、建筑工程施工规范和工作流程，能独立处理现场问题，熟悉市政、建筑材料及其性能，了解市政、建筑工程施工工艺；

4.具有一定的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识；

5.年龄在45岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

6.特别优秀者可适当放宽相关条件。

九、项目部总工程师4人（市政2人、房建2人）

（一）岗位主要职责：

1.在项目经理的领导下，对工程项目的技术、质量、贯标等工作负责；

2.贯彻执行国家颁发的技术质量标准、规程规范、法规条例、以及上级和本项目部有关技术、质量、安全、文明等方面的技术管理规章制度；

3.负责本项目部有关的技术文件、设计图纸、施工组织设计、安全、文明施工方案的审查、审批工作，对工程质量，施工进度，工程成本的控制负责，指导施工全过程；

4.负责审查本项目的工程质量计划，掌握分析产品的质量动态，并提出相应对策；

5.负责重大工程的技术交底，并解决施工中的技术难题，参加本专业有直接关系的专题会议，主持本项目部的质量事故分析会，并提出处理意见；

6.负责作业文件、新工艺和新技术的审查、批准，积极推广应用新材料、新技术、新工艺和新设备；

7.负责组织工程竣工资料的整理、编制，参与施工验收、竣工决算、工程移交等工作；

8.负责履行本项目技术、质量体系规定的其它职责；

9.承办领导交办的其它工作。

（二）岗位任职条件：

1. 大学本科及以上学历，土木工程、市政、建筑等相关专业，具有中级及以上专业技术职称，持有建造师资格证书者优先。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.具有8年以上大型企业工作经历，5年及以上市政、建筑工程总工程师岗位管理经验；

3.熟悉市政、建筑工程施工规范和工作流程，能独立处理现场问题，熟悉市政、建筑材料及其性能，了解市政、建筑工程施工工艺；

4.具有一定的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识；

5.年龄在45岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

6. 特别优秀者可适当放宽相关条件。

十、项目部财务主管1人

（一）岗位主要职责：

1．负责项目部财务管理工作，认真贯彻执行财务相关法律法规以及公司的各项制度及管理办法，真实、完整、及时地提供各项财务信息，严格遵守单位的财经纪律，保守商业秘密；

2．参与项目部各项合同的签订，负责各种款项的结算工作，做到掌握合同、坚持原则，准确收支各种款项；

3．负责项目部施工生产资金的管理，保证资金的使用合法、合理、安全，及时向领导汇报资金使用情况；

4． 负责正确处理各种会计业务，严格认真审核原始凭证的真实性、合法性、合理性，做到账务处理及时、准确、资料齐全、手续齐备；

5． 全面负责组织编制项目会计预、决算报表，按时上报各类财务报表及台账；

6． 负责管理本部门财务帐簿、合同、文件、资料立卷归档工作；

7． 组织编制项目经济活动分析，并及时上报公司；

8. 负责项目税务管理工作；

9． 做好领导交办的其他工作。

（二）岗位任职条件：

1.大学本科及以上学历，财务、会计、金融等相关专业。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.8年以上大型施工企业项目施工现场财务工作经历；

3.中级及以上会计专业技术职称；

4.具有全面的财务专业知识、财务处理及财务管理经验；具备优秀的职业判断能力和丰富的财会项目分析处理经验；

5.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识，具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

6.年龄在45周岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

7.具有中央国有企业财务岗位任职经历者优先，特别优秀者可酌情放宽有关条件。

十一、项目部出纳5人

（一）岗位主要职责：

1.负责项目部现金、票据、银行存款及有价证券的保管、出纳和记录；

2.负责建立现金日记账、银行存款日记帐，审核现金收付单据；

3.负责严格管理空白支票和空白支票登记工作；

4.负责按时与项目部开户银行做好对帐工作；

5.负责配合各部门办理电汇、信汇等有关手续；

6.负责管理各种票据领用登记簿（含票据名称、号码、领用日期、付款单位、付款用途和领票人等内容）；

7.负责办理项目有关税款的缴纳；

8.负责项目员工工资的发放；

9.协助会计做好各种账务处理工作；

10.完成领导交办的其它工作。

（二）岗位任职条件：

1.大学本科及以上学历，财务、会计、金融等相关专业。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.5年以上施工企业项目施工现场财务工作经历；

3.初级及以上会计专业技术职称；

4.年龄在40周岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

5.具有一定的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识；

6.具有中央国有企业财务岗位任职经历者优先，特别优秀者可酌情放宽有关条件。

十二、项目部会计4人

（一）岗位主要职责：

1．负责项目部财务管理工作，认真贯彻执行财务相关法律法规以及公司的各项制度及管理办法，真实、完整、及时地提供各项财务信息，严格遵守单位的财经纪律，保守商业秘密；

2．参与项目部各项合同的签订，负责各种款项的结算工作，做到掌握合同、坚持原则，准确收支各种款项；

3．负责项目部施工生产资金的管理，保证资金的使用合法、合理、安全，及时向领导汇报资金使用情况；

4． 负责正确处理各种会计业务，严格认真审核原始凭证的真实性、合法性、合理性，做到账务处理及时、准确、资料齐全、手续齐备；

5． 全面负责组织编制项目会计预、决算报表，按时上报各类财务报表及台账；

6． 负责管理本部门财务帐簿、合同、文件、资料立卷归档工作；

7． 组织编制项目经济活动分析，并及时上报公司；

8. 负责项目税务管理工作；

9． 做好领导交办的其他工作。

（二）岗位任职条件：

1.大学本科及以上学历，财务、会计、金融等相关专业。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.8年以上大型施工企业项目施工现场财务工作经历；

3.中级及以上会计专业技术职称；

4.具有全面的财务专业知识、财务处理及财务管理经验；具备优秀的职业判断能力和丰富的财会项目分析处理经验；

5.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识，具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

6.年龄在45周岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

7.具有中央国有企业财务岗位任职经历者优先，特别优秀者可酌情放宽有关条件。

十三、四川宜宾项目部 办公室主任1人

（一）岗位主要职责：

1.执行国家质量、环境、职业健康安全方针、政策、法规、法令和上级有关规定及公司的管理制度，在项目部经理的直接领导下工作；

2.负责项目部办公室所属各职能岗位的全面管理工作；

3.按照质量职责要求和规定，做好上级来文的登记、传阅、发放和管理工作；

4.做好上传下达工作，及时、准确的将项目部的决定、精神和要求，全面细致的贯彻传达到各部室及施工生产作业层；

5.搞好宣传报道工作，弘扬企业在施工生产、经营管理、文化生活等方面的精神风貌，以及在生产实际当中涌现出的突出事迹和先进经验和成果，加大对外宣传报道的力度，以增强企业社会知名度；

6.督促检查室所属各职能岗位工作人员的工作，按照各自的岗位职责范围，严格要求，认真管理；

7.转变观念，努力进取，务实工作，积极主动完成领导交办的其他各项工作任务。

（二）岗位任职条件：

1.专科及以上学历，人力资源管理、企业管理、行政管理、工商管理、法律等相关专业；

2.年龄在45岁下，具有良好的心理素质，身体健康；

3.具有3年以上建筑行业项目部综合办公室管理工作、人力资源工作经验，同职级岗位工作3年以上；

4.熟悉项目经营管理情况，精通项目部办公室工作相关专业知识。能够协助完成会议组织、重要活动安排、督查督办、对外公共关系及突发事件等各项办公室工作；

5.熟悉公司人力资源管理相关政策法规及相关专业知识；

6.高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有较强的学习与创新能力、统筹协调能力、政策研究能力和较好的文字综合能力；

7.具有较强的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。掌握项目部管理理论和方法，具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力；

8. 具有较强的沟通协调能力、公共关系管理能力、学习能力、文字表达和口头表达能力；

9.特别优秀者可酌情放宽有关工作年限、工作经历、任职经历等条件；

10.有行业证书者优先考虑。

十四、四川宜宾项目部 成本部部长1人

（一）岗位主要职责：

1.分管项目的经营与费控工作，建立项目费控管理体系，完善项目费控管理流程，积极推进费控工作程序化和标准化；

2.负责项目合同管理工作，包括合同分解、合同履行、合同付款、变更签证审核以及合同索赔工作；

3.组织落实项目目标成本责任书，分析、优化责任成本，成本全过程动态跟踪和控制工作；

4.负责项目部内、外预（结）算组织、审核以及综合管理工作。组织编制本项目的工程结算审核报告和结算书，过程中需接受公司内外部复核和审计，若发现重大决策事项及时向公司总部汇报；

5.加强与财务部门的沟通与协作，进行月度资金计划审核，完善项目费用台账更新管理工作，并定期向公司总部汇报；

6.组织开展工程项目二次经营工作。

（二）岗位任职条件：

1.大学专科及以上学历，工程管理、成本管理、土建、安装、市政等工程类相关专业，具有中级及以上专业技术职称。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.具有5年以上建筑施工企业工作经历，3年及以上建筑工程费控经理相关岗位管理经验；

3.熟练掌握工程定额，有编制、审核预决算能力；

4.具有一定的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.工作踏实务实，人品端正，工作有计划性，适应加班，特别优秀者可酌情放宽有关工作年限、工作经历、任职经历等条件。

十五、四川宜宾项目部 实验室主任1人

（一）岗位主要职责：

1.认真贯彻执行国家和地方的法规，执行公司项目管理办法要求和各项规章制度。熟悉现行有效的施工及检测试验技术规范、验收标准和方法，熟悉施工图纸，熟悉本项目部所承建工程所需材料的品种、规格、型号及技术要求；

2.筹备组建工地试验室，全面主持和负责工地试验室的工作，并在项目部统一管理下，按照试验室主任岗位职责的要求，积极开展试验室检测工作；

3.配合完成工程材料及料场的选定工作，认真熟悉设计文件和试验检测规程，进行现场核对和施工调查，掌握试验检测技术规范及质量评定标准。按照国家、市建委和行业标准中的规定，对施工现场原材料进行取样，及时、准确的按规定要求送检。保证试样在送达过程中的安全；

4.检查材料部门所购置的原材料合格证和材质证明是否与现场所进材料批量、批次一到处，并做好登记、验收记录，并及时通知监理单位取样送检；

5.做好试验前的准备工作，负责砼现场取样，试块成型，登记标识，试块养护送检。做好现场混凝土台班、砼进群落度、试块的台账及原始记录；

6.做好各项试验的报告记录，及时跟踪检测结果，及时索要报告，做好试验资料的整理，建立台账，并将报告交由项目负责人审核，确保试验结论的准确性；

7.负责制定每季度试验室的工作计划和总结，协调与监理试验检测工程师之间的关系，及时了解项目施工动态并调整相应检测标准，并对试验室的试验检测工作进行指导；

8.完成公司及领导交办的其他工作。

（二）岗位任职条件：

1.大学专科及以上学历，试验检测、土木工程及建筑工程类相关专业，持试验工程师资格证书，具有中级及以上专业技术职称。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.具有5年以上工程试验检测工作经历，并至少具备3年以上项目试验室管理经验；

3.熟悉公路、铁路项目施工试验检测相关的国家标准、规范，具备较好的专业理论基础，对建筑材料质量检查管理有一定工作经验；

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.工作踏实务实，人品端正，工作有计划性，适应加班，能接受公司派遣；

6.年龄在45岁以下，具有良好的心理素质，身体健康；

7.特别优秀者可适当放宽相关条件。

十六、海外项目部经理1人（市政）

（一）岗位主要职责：

1.负责项目部全面工作；

2.熟悉本岗位的业务管理，掌握了解党和国家的有关政策法规，组织纪律性强；

3.及时组织、协调建筑工程招投标工作，对施工投标的全过程进行监督和管理，并严格按照制定的招投标细则执行，组织编制有关技术资料；

4.积极进行建设项目的工程招投标、工程施工方案的落实，并向上级领导撰写汇报材料；

5.做好监理单位、设计单位、质量监督部门、各施工单位之间的协调工作，在全局的利益上达到协调统一；

6.组织精干的项目管理班子，确定项目职能机构及职责范围，实行责、权、利和德、能、绩的高度统一；。

7.主持制定工程项目的施工组织设计、质量计划（质量管理目标）、施工方案、设备需用计划、项目总体控制计划、阶段性目标（年、季、月施工进度计划）和各项保证工程质量的措施办法。

8.负责落实各项技术政策、规程、质量标准，制定有质量否决权的经营责任制。主持生产指挥控制，协调各专业及分包单位的协作关系，正确处理质量、安全和进度的关系，将质量管理活动贯穿于施工全过程。

9.严格审核工程预决算，严格控制工程各项投资，确保投资计划顺利完成；

10.参与建设项目工程的立项、设计、审查、概预算审核、施工管理、工程监理及工程验收等工作。严格按国家有关施工及验收规范监督管理工程的每一项工作，圆满完成各项工作指标；

11.项目完工后的资产清算和债权债务清理工作，向公司提交清算结果报告配合审计，完成交接。

12.承办领导交办的其它工作。

（二）岗位任职条件：

1.大学本科及以上学历，土木工程、市政、建筑、工程类相关专业，持建造师资格证书，具有中级及以上专业技术职称。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.具有8年以上大型企业工作经历，5年及以上市政施工项目管理经验；

3.熟悉市政业务市场特点及业务状况，了解市政业务发展前景，熟悉市政业务的经营模式及管理体系；

4.具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力和创新能力；

5.工作踏实务实，人品端正，工作有计划性，适应出差，能接受公司派遣；

6.具有海外项目施工管理工作经验；

7.具有良好的心理素质，身体健康；

8. 特别优秀者可适当放宽相关条件。

十七、海外项目部副经理1人（市政）

（一）岗位主要职责：

1.在项目经理的领导下，对工程项目的技术、质量、贯标等工作负责；

2.贯彻执行国家颁发的技术质量标准、规程规范、法规条例、以及上级和本项目部有关技术、质量、安全、文明等方面的技术管理规章制度；

3.全面负责项目工程现场生产管理，对工程质量，施工进度，工程成本的控制负责，指导施工现场全过程；

4.主管工程质量，建立严格的工程质量岗位责任制，层层把关，保证工程质量达到设计要求和验收标准；

5.参与重大工程的技术交底，协助解决施工中的技术难题，参加本专业有直接关系的专题会议，参与本项目部的质量事故分析会，并提出处理意见；

6.主持生产调度会议，及时研究解决施工中出现的问题，做好各环节、各专业、各施工队之间的协调平衡工作，不断加快施工进度，确保实现合同工期；

7.主管安全生产，执行安全生产管理办法，避免重大事故的发生。

8.负责工程材料、机械设备、施工现场、施工队伍的管理，制定各项劳动纪律，严格管理施工人员，保证文明施工。

9.参与施工验收、竣工决算、工程移交等工作；

10.负责履行本项目技术、质量体系规定的其它职责；

11承办领导交办的其它工作。

（二）岗位任职条件：

1. 大学本科及以上学历，土木工程、市政、建筑等相关专业，具有中级及以上专业技术职称，持有建造师资格证书者优先。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.具有8年以上大型企业工作经历，5年及以上市政工程总工程师岗位管理经验；

3.熟悉市政工程施工规范和工作流程，能独立处理现场问题，熟悉市政材料及其性能，了解市政工程施工工艺；

4.具有一定的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识；

5.具有海外项目施工管理工作经验；

6.具有良好的心理素质，身体健康；

7.特别优秀者可适当放宽相关条件。

十八、海外项目部总工程师1人（市政）

（一）岗位主要职责：

1.在项目经理的领导下，对工程项目的技术、质量、贯标等工作负责；

2.贯彻执行国家颁发的技术质量标准、规程规范、法规条例、以及上级和本项目部有关技术、质量、安全、文明等方面的技术管理规章制度；

3.负责本项目部有关的技术文件、设计图纸、施工组织设计、安全、文明施工方案的审查、审批工作，对工程质量，施工进度，工程成本的控制负责，指导施工全过程；

4.负责审查本项目的工程质量计划，掌握分析产品的质量动态，并提出相应对策；

5.负责重大工程的技术交底，并解决施工中的技术难题，参加本专业有直接关系的专题会议，主持本项目部的质量事故分析会，并提出处理意见；

6.负责作业文件、新工艺和新技术的审查、批准，积极推广应用新材料、新技术、新工艺和新设备；

7.负责组织工程竣工资料的整理、编制，参与施工验收、竣工决算、工程移交等工作；

8.负责履行本项目技术、质量体系规定的其它职责；

9.承办领导交办的其它工作。

（二）岗位任职条件：

1. 大学本科及以上学历，土木工程、市政、建筑等相关专业，具有中级及以上专业技术职称，持有建造师资格证书者优先。在同一家单位连续从事5年以上相关工作的，学历可放宽至中专；

2.具有8年以上大型企业工作经历，5年及以上市政工程总工程师岗位管理经验；

3.熟悉市政、建筑工程施工规范和工作流程，能独立处理现场问题，熟悉市政材料及其性能，了解市政、建筑工程施工工艺；

4.具有一定的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识；

5.具有良好的心理素质，身体健康；

6.具有海外项目施工管理工作经验；

7. 特别优秀者可适当放宽相关条件。